



IRVING ALEJANDRO
CANSECO GÓMEZ



JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE PLANEACIÓN DEL
MONTE DE PIEDAD DEL
ESTADO DE OAXACA



Lic. Ciencias en
Empresariales
Universidad Tecnológica
de la Mixteca



951 501 6267
Ext. 131

[deptoplaneacion@monte
depiedad.gob.mx](mailto:deptoplaneacion@monte
depiedad.gob.mx)

IRVING ALEJANDRO CANSECO GOMEZ

Experiencia laboral

Nombre de la empresa: Red Yastas S.A. de C.V

Puesto: Comisionista

Fecha de inicio: 01/04/2023 - Fecha de finalización 15/04/2025

Actividades realizadas: Planificación Estratégica, Supervisión de procesos administrativos. Elaboración de informes y reportes. Control de presupuestos de ingresos y gastos.

Conocimientos adquiridos: contables, administrativos, jurídicos.

Nombre de la empresa: Innovati Consulting Group, S.A. de C.V.

Puesto: Gerente de Administración

Fecha de inicio: 15/10/2019 - Fecha de finalización 15/12/2022

Actividades realizadas: Gestión de recursos humanos y financieros, Planificación Estratégica, Supervisión de procesos administrativos. Inicio y cierre de procedimientos de licitación, Elaboración e implementación de programas de capacitación.

Conocimientos adquiridos: contables, administrativos, jurídicos, administración pública, capacitación.

Nombre de la empresa: Innovati Consulting Group, S.A. de C.V.

Puesto: Gerente de Administración

Fecha de inicio: 15/10/2019 - Fecha de finalización 15/12/2022

Actividades realizadas: Gestión de recursos humanos y financieros, Planificación, Estratégica, Supervisión de procesos administrativos. Inicio y cierre de procedimientos de licitación, Elaboración e implementación de programas de capacitación.

Conocimientos adquiridos: contables, administrativos, jurídicos, administración pública, capacitación.

Nombre de la empresa: Vision Tech Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V.

Puesto: Auditor

Fecha de inicio: 01/10/2017 - Fecha de finalización 31/08/2019

Actividades realizadas: Revisión del cumplimiento de procedimientos, normas administrativas y contable, Elaboración de cuestionarios y formularios para auditorías, Análisis de documentación contable y financiera.

Conocimientos adquiridos: contables, administrativos, jurídicos, administración pública.

Nombre de la empresa: BGC Ulises Beltrán y Asocs., S.C.

Puesto: Asistente Administrativo

Fecha de inicio: 01/07/2015 - Fecha de finalización 15/09/2017

Actividades realizadas: Responsable administrativo de call center, Logística de grupos de enfoque locales y foráneos, Organización de viajes y negociación de precios.

Conocimientos adquiridos: Contables, administrativos y jurídicos.



Formación continua

Nombre del colegio: Universidad Tecnológica de la Mixteca

Especialidad cursada: Administración

Periodo del curso: octubre 2009 – junio 2014

Grado obtenido: Licenciatura en Ciencias Empresariales

Nombre del colegio: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N° 259

Especialidad cursada: Informática

Periodo del curso: agosto 2005 – Julio 2008

Grado obtenido: Técnico en Informática